[Document title]

[Document subtitle]

[School]

[Course title]

Enunciado:

Sistema de registraciön de viajes

El sistema de registraciön de viajes no es ni mås ni menos que la herramienta que

habitualmente utiliza cua/quier empresa dedicada a turismo.

Como es sabido Ia registraci6n de los viajes va a estar asociada a cada cliente. a cada

empresa, destino, paquetes adquiridos, cantidad de adultos. cantidad de nihos

indicando la edad de cada uno, fecha de salida y fecha de retorno, eI medio por el

cual va a viajar, sea aéreo, maritimo O terrestre.

El sistema de registracion de viajes permitirå hacer un registro de cada cliente con

los viajes realizados de manera de que se puede elegir un cliente y saber en qué

destjno se estuvo como también elegir un destino y saber cuåles fueron los clientes

que realizaron dicho viaje.

El Sistema deberá proponer distintos destinos y los cupos de cada uno de ellos.

Dicho cupo se descontara ante la adquisición de los distintos clientes y aumentara

en el caso de renuncia al viaje.

El sistema calculara el importe de devolución ante Ia cancelación dependiendo de

la fecha del viaje y Ia cantidad de dias de antelacion de la cancelacion.

uede persistir datos en archivos CSV.

**RFN1. Registro de Viajes.** Cuando los clientes solicitan un pasaje para ir a otro destino, se realizan las siguientes acciones: guardado de turno, cambio de estado del turno entre tomado y no tomado, junto con la información del cliente y los servicios solicitados.

1. la llamada y pregunta al cliente los detalles del servicio requerido: **tipo de servicio**, **fecha y hora** preferida, y su **medio de pago**.
2. La secretaria ingresa al sistema e inicia sesión en el sistema. Luego es redirigido a la pestaña de gestión de turnos y busca horarios libres según la **fecha, hora y estilista solicitados**. Si el horario está disponible, se le confirma el turno al cliente. Si no, el operador ofrece alternativas, como otra fecha u hora.
3. Si el cliente es nuevo, el operador solicita información básica del cliente: **nombre completo, número de teléfono, correo electrónico**. Si el cliente ya está registrado, busca su perfil en el sistema usando su nombre o teléfono.
4. La secretaria ingresa los detalles del turno: servicios seleccionados, fecha, hora, y datos del cliente. El sistema cambia automáticamente el estado del horario de **"disponible"** a **"reservado"**.
5. El sistema genera una confirmación automática (correo electrónico) con los detalles del turno: **fecha, hora, servicios y dirección de la peluquería**. El recepcionista verifica que el cliente reciba la confirmación y repite los datos en caso de ser necesario.
6. El sistema bloquea el horario reservado en la agenda del estilista asignado. Si el cliente cancela o modifica el turno posteriormente, el recepcionista actualiza el estado en el sistema a **"disponible"** o reajusta los detalles.
7. 24 horas antes del turno, el sistema envía un recordatorio automático al cliente (correo) para confirmar su asistencia mencionando **Fecha, hora y servicio solicitado**. Si el cliente no confirma el turno, el recepcionista puede contactarlo para revalidar al mismo o liberar el horario.

**Estados posibles del turno:**

* **Disponible:** Horario libre para reservar.
* **Reservado:** Turno confirmado y registrado.
* **Cancelado:** Turno liberado por el cliente o la peluquería.
* **Cumplido:** Servicio finalizado y registrado en el historial del cliente.

**RFN2. Compra y suministro.** Cuando el sistema detecta un bajo nivel de cierto suministro, que se carga manualmente, dicho insumo es resaltado sobre los demás para que el operador sea alertado de la falta de recursos. En el proceso de compra interactúa una gran cantidad de datos, como número de factura, proveedor, etc.

1. El sistema monitorea los niveles de inventario de los suministros. Cuando un producto alcanza el **umbral mínimo predefinido**, el sistema resalta el ítem en la interfaz (con color rojo u otra alerta visual).
2. El repositor inicia sesión en el sistema, y es redirigido a la pestaña de compras y suministros. En la misma recibe la alerta y verifica en el sistema la información del producto en bajo stock (**historial de uso, urgencia de reposición**). Confirma la necesidad de compra o pospone la misma.El sistema cambia el estado del producto a **"Necesita reposición"**.
3. El sistema sugiere proveedores asociados al producto (base de datos de proveedores) con información como precios históricos, y tiempo de entrega. El repositor contacta a los proveedores para solicitar cotizaciones actualizadas.
4. El repositor ingresa los detalles de la compra: **cantidad requerida, proveedor seleccionado, costo total, fecha esperada de entrega**. El sistema genera automáticamente una orden de compra con un número único, vinculada al producto y al proveedor. La orden de compra incluye diversos datos relacionados a la misma, como **número de orden, fecha de emisión, producto(s), cantidad, costo unitario, total, datos del proveedor**.
5. La orden de compra se envía al departamento correspondiente para validación. Una vez aprobada, el sistema envía **la orden de compra** al proveedor por correo electrónico.

El sistema registra la **fecha de entrega** esperada. Al recibir los suministros, el repositor los verifica y actualiza el inventario en el sistema